



Istituto Comprensivo Statale CastelVoltorno Centro

Via Occidentale, 6 - 81030 Castel Voltuno (CE) | Tel. 0823 763623 - Fax 0823 763819
CF: 93082060612 - Codice Meccanografico: CEI88000X | E-mail: ceic88000x@istruzione.it - PEC: ceic88000x@pec.istruzione.it
Distretto n.18 | Sito: <http://www.icscastelvoltornocentro.it>

Prot. n. 483/06-02
Castel Voltorno, 19.01.2018

ATTI/ALBO

Alle Ditte iscritte all'Albo Fornitori
per i Viaggi d'Istruzione a.s. 2017/18

Oggetto: **Richiesta di preventivo per l'effettuazione di viaggi d'istruzione – a.s. 2017/18.**
(C.M. n.291 del 14.10.1992).

Questa istituzione scolastica è interessata ad effettuare diversi viaggi d'istruzione nel **periodo febbraio 2018/giugno 2018.**

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede pertanto a codesta spett.le Ditta la migliore offerta che dovrà avere i seguenti requisiti:

- **specificare il costo per fascia chilometrica:**

- 0 – 50 km
- 50 – 100 km
- 100 – 150 km
- 150 – 200 km
- 200 – 250 km
- 250 – 300 km
- 300 – 350 km
- 350 – 400 km
- 400 – 450 km
- 450 – 500 km
- 500 – oltre km

- *per mezza giornata (8,00 – 14.00) e per giornata intera (8,00-18,00) ;*

- **Specificare se i prezzi indicati sono comprensivi dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;**
- **Assicurare il rispetto di quanto stabilito all'atto della sottoscrizione del contratto, nonché delle prescrizioni contenute nelle CC. MM. Nn. 291/92 e 623/96.**

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 03 febbraio 2018 (non farà fede il timbro postale), sito in via Nuova Occidentale.** L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna

Contiene Preventivo Viaggi d'Istruzione a. s. 2017/2018"

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo Viaggi d'Istruzione a.s.2017/2018".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 – Gara Viaggi d'Istruzione "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 – Gara Viaggi d'Istruzione "Offerta economica".

La busta n° 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, e le seguenti dichiarazioni:

- a. Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b. Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c. Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- d. Di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
- e. L'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art.29, Direttiva CEE 92/50;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara di ogni tipo di appalto.

La busta n° 2 "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta legata al presente bando di gara come da richiesta dell'istituzione scolastica.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art.185 del D.lgs.n.209 del 7 settembre 2005.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 D.Lgs.n. 163/2006), La gara si intende espletata anche in presenza di un solo preventivo.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della ditta partecipante;
- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte per i preventivi – offerta presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza:
 1. MEZZI TRASPORTO
 2. SERVIZI OPZIONALI (parcheggi, guide, ingressi a musei, mostre ecc.)
 3. ASSICURAZIONE

Alla ricezione delle offerte, si procederà alla comparazione delle stesse ed alla aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

All'offerta dovrà essere allegato il documento D.U.R.C. e la dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito ai c/c dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi.

L'Istituto ottempera a quanto stabilito dall'art. 7, comma 4 del D.L. 187/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si comunica che la lettera d'invito viene spedita ad altre Agenzie di viaggio che hanno chiesto l'inserimento nell'Albo fornitori e resa pubblica sul sito della scuola <http://www.icscastelvoltturnocentro.it> per consentire l'eventuale partecipazione ad altre ADV.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna ROTA